

Årshjul med faste oppgaver i Ishavsbyen kunstløpklubb

	Styret	Styreleder	Nestleder	Økonomiansvarlig	Styret/styreleder	Revisorer	Valgkomite	Trenerkoordinator	Foreldre	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
A= ansvarlig B= beslutter U= utfører I= informeres Arbeidsområder																					
ÅRSMØTE:																					
Fastsette dato for årsmøte	B									X											
Valgkomiteen starter sitt arbeid	B	A					U			X											
- Innkalle	AB				U				I		X										
- Skrive årsberetning		A			U						X										
- Utarbeide budsjett	AB			U							X										
- Ferdigstille regnskap m/revisorberetning	AB			U		U					X										
- lage handlingsplan	AB	U									X										
- Offentliggjøre sakspapirer inkl. valgkomiteens innstilling	A				U							X									
STYREMØTER:																					
Møteplan	B	A																			
Innkalle til styremøter		A			U																
Ferdigstille protokoll	B	A			U																
Fellesmøte gammelt og nytt styre - klubbens styrearbeid i praksis (kurs OIK)	B	A											X								
ARBEIDSOPPGAVER:																					
Brønnøysundregisteret		AU																			
Prokura banken	B	AU	AU																		
Underslagsforsikring		AU	AU																		
Søknad treningstid/arrangementer:		A						U					X								
Idrettsregistreringen	A				U							X									
Søknad lokale aktivitetsmidler (LAM)	A		U												X						
Søknadsfrist momskompensasjon	A			U													X				
Spillemidler utstyr	A			U																X	
Send ut medlemskontingent				AU					I		X										
Send ut treningsavgift				AU					I		X								X		
Lønns- og trekkoppgaver (Altinn)	A			U						X											
Motta politiattest fra alle trenere før oppstart av trening	A	U																	X		
Rapportering av pengegaver til klubben				AU																	X